

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Председатель



Т.В. Сивонина

Протокол № 1 от 24.02.19

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»

Елгашева А.С.

Приказ № 115 от 05.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ № 115

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон»

1. Общие положения и условия

- 1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон» (далее – Организация) разработано в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Организации и служит организационно-методической основой его организации.
- 1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.4. ИУП может разрабатываться Организацией для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, а также расширенное обучение в связи с необходимостью дополнительных занятий для усвоения материала.
- 1.5. ИУП реализуется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.
- 1.6. ИУП может быть применен как в случае обучения по дополнительным общеобразовательным программам, так и в случае обучения по дополнительным программам профессионального образования.
- 1.7. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.
- 1.8. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены соответствующей образовательной программой.
- 1.9. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.
- 1.10. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- Обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения дополнительного образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
 - На основании заявления юридического или частного лица, договора между УЦ и юридическим или частным лицом;
 - На основании соответствующего предложения, поступившего со стороны Организации и получившего положительный ответ.
- 1.11. При формировании ускоренной образовательной программы количество учебных часов может быть сокращено не более, чем в три раза.
 - 1.12. Перевод на ИУП оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении платных образовательных услуг, в котором указывается количество учебных часов, срок обучения по ИУП и иные необходимые данные.
 - 1.13. В расписании учебных занятий по ИУП указываются перечень и объемы УД и (или) их разделов, промежуточная и итоговая аттестация.
 - 1.14. Расписание по ИУП составляется индивидуально и соответствует трем документам: составленному по ИУП дополнительному соглашению к договору на оказание платных образовательных услуг, настоящему Положению и соответствующей образовательной программе, на основании которой разрабатывается ИУП.
 - 1.15. В журнале указываются полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
 - 1.16. Обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должен обратиться с заявлением к начальнику учебного отдела, в случае инициативы реализации ИУП со своей стороны.
 - 1.17. Начальник учебного отдела имеет право взять время на принятие решения, но не более 1 календарного месяца с момента поступления заявления.
 - 1.18. Начальник учебного отдела может обращаться с вопросами как с самому обучающемуся и/или его законному представителю в случае несовершеннолетия обучающегося на момент подачи заявления, так и к членам педагогического совета и/или к директору Организации.
 - 1.19. При положительном решении со стороны начальника учебного отдела, обучающийся согласует условия обучения по ИУП с методистом или иным назначенным лицом, в ходе согласования определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.
 - 1.20. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП может быть недопущение действующим законодательством самостоятельного освоения учебных дисциплин по данной специальности.
 - 1.21. В случае отказа по иному основанию начальник учебного отдела обязан развернуто аргументировать свою позицию.
 - 1.22. Иные основания для отказа, кроме указанного в п.1.20., могут быть обжалованы в соответствии с законодательством РФ.
 - 1.23. ИУП согласовывается с начальником учебного отдела и утверждается директором УЦ. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением.
 - 1.24. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в журнал.
 - 1.25. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:
 - 1.25.1. Соблюдать требования Организации, прописанные в локальных нормативных актах.

- 1.25.2. Посещать занятия по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на ИУП не получено.
- 1.25.3. Сводить к минимуму пропуск учебных занятий по наиболее сложным темам для изучения.
- 1.25.4. Четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, сдавать в установленные сроки компьютерные тесты и зачеты, отчитываться о выполнении ИУП перед методистом или иным назначенным лицом.
- 1.26. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО:
 - 1.26.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.
 - 1.26.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения.
 - 1.26.3. Брать учебную литературу из библиотеки Организации, пользоваться иными информационными ресурсами, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.
 - 1.26.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.
 - 1.26.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.
- 1.27. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, начальник учебного отдела вправе поставить вопрос о досрочном расторжении договора на обучение по ИУП.
- 1.28. Если обучающийся по ИУП не может продолжать обучение по указанной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей программе с полным сроком освоения программы с предварительным уведомлением (не позже, чем за 10 календарных дней до проведения процедуры перевода) обучающегося и/или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.29. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к итоговой аттестации в форме экзамена, зачета, собеседования.
- 1.30. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в установленной форме, получают один из видов свидетельства (Приложение №1 для ДО, Приложение №3 для ДПО), указанных в Приказе директора Организации №113 от 30 января 2019 года.